



Fabbrica
del Valore

**PAPER FREE
IN AZIENDA
È POSSIBILE?**



Fabbrica
del Valore

Abbiamo lungamente affrontato il tema della digitalizzazione dei processi aziendali e oggi cerchiamo di guardarlo da un punto di vista di maggiore sostenibilità:

- Come poter misurare l'impatto in questo senso?
- Quali passi affrontare per l'**inserimento di nuovi strumenti** che impattano sulla riduzione dell'uso della carta in Azienda?
- Come scegliere lo strumento più adatto alle proprie esigenze funzionali e ambientali?

La decisione può essere condotta in **modi** differenti:

1. Lo strumento si adatta alla realtà esistente;
2. Si impone uno strumento rigido che detta delle regole specifiche;
3. Si sviluppa una condivisione in termini di conoscenza e modalità operative in grado di rappresentare un vero patrimonio aziendale.

Paper free in azienda...è possibile?

I costi diretti da sostenere non sono di sicuro irrisori per digitalizzare l'intero sistema, e ragionare in modo superficiale potrebbe diventare controproducente per l'Azienda stessa.

Acquistare nuovi Hardware e Software sono condizioni necessarie ma non sufficienti per garantire una digitalizzazione efficiente e sostenibile.

Siamo sicuri che basti implementare un nuovo strumento per riuscire a ottenere gli obiettivi predefiniti?

Gli strumenti sono dei mezzi, utili a perseguire un obiettivo, ma ricordiamo che a utilizzarli sono le persone, con i propri metodi e le proprie conoscenze acquisite. L'azzardo in questo caso è quello di trovarsi intrappolati in un **acquisto inadatto** alla propria struttura aziendale, troppo semplice o troppo complesso. Si rischia di instaurare un clima di frustrazione dovuto all'impossibilità di perseguimento dei propri obiettivi.

L'eliminazione delle criticità in fase preliminare e **l'adattamento dei processi aziendali** sono il punto chiave per la digitalizzazione dei processi aziendali in un'ottica sostenibile, poiché consentono di individuare la **soluzione adatta alle esigenze specifiche**.

È opportuno verificare se si sta lavorando in linea con gli obiettivi strategici. **Eliminare le inefficienze** è un passaggio obbligato per evitare di acquistare prodotti o servizi che rischiano di essere completamente discordanti da quanto effettivamente necessario.

Prima di procedere all'individuazione di uno strumento, quindi, si provvede a un percorso di: **Mappatura dei Processi**.

Grazie a questa fase sarà possibile individuare la **rappresentazione visiva della propria struttura aziendale** e, eventualmente, valutare se deve essere ottimizzata. Solo in seguito si procederà con la ricerca dello strumento più coerente alle proprie esigenze.

L'analisi condotta inizialmente viene definita **analisi As Is**.

Si procede a considerare i processi in un preciso istante, solitamente prima che venga implementato o sia in corso un cambiamento. Questo strumento è utile per delineare lo stato attuale dell'Azienda, per comprenderne criticità, colli di bottiglia e inefficienze lungo l'intera catena del valore. Nello specifico si individuano quelli che possono essere definiti i maggiori **sbilanciamenti rispetto ai propri obiettivi strategici**. In questo modo si delinea un percorso progressivo per l'implementazione del cambiamento.

L'analisi preliminare per delineare la mappatura aziendale viene condotta attraverso interviste, brainstorming, focus group, questionari agli stakeholder, analisi della documentazione esistente.

Per individuare un processo corretto e adatto, questo deve presentare alcune **caratteristiche fondamentali**.

- Essere misurabile;
- Erogare risultati specifici;
- Orientarsi verso il cliente e fornitori interni ed esterni;
- Rispondere a eventi specifici.

In seguito all'analisi **As Is** si procede con l'elaborazione della mappatura dei processi detta **To Be**, che indica la **situazione futura** a cui si ambisce.

Dopo aver individuato tutte le criticità legate al processo, si elabora un documento in cui non solo i problemi vengono risolti, ma si crea un **nuovo procedimento**, che permetta di identificare e implementare gli strumenti in modo semplice e condiviso, e proseguire, quindi, alla digitalizzazione dei processi individuati.

L'obiettivo finale implica il **miglioramento in termini di efficienza, di sostenibilità ed efficacia dei processi aziendali**: in questo caso, per digitalizzarli si rielaborano i moduli di automazione e controllo, offerti dalle nuove piattaforme tecnologiche.

In seguito all'introduzione del cambiamento si monitora l'andamento dei nuovi processi implementati rispetto a quelli esistenti, ma soprattutto se la soluzione messa in atto è in linea con i risultati attesi.

Di conseguenza, si prevede la definizione di alcuni **indicatori di performance**, che analizzano i processi basandosi su:

- Qualità;
- Costo (in termini di risorse consumate);
- Tempo impiegato (validità, flessibilità);
- Efficienza del flusso.

La digitalizzazione dei processi aziendali attraverso l'introduzione di nuovi strumenti richiede una profonda conoscenza del proprio funzionamento interno attraverso la mappatura del flusso di produzione del valore, che permetta di non dissipare le risorse attribuibili a un investimento di tale portata.



Fabbrica
del Valore